

Feuille de route pour les dépenses

Est-ce que je ferai deux types de travail différents ?

Non

Pas certain

Oui

Type de travail	Description	Pourcentage

Identifiez le type // domaine de travail que vous ferez. Entrez une brève description et estimez le pourcentage de vos revenus totaux provenant de chacun.

S'il s'agit de types complètement différents, vous devrez conserver vos factures et vos reçus séparément.

Publicité et promotion

Quels sont les articles promotionnels que je compte avoir ? (cartes professionnelles, dépliants...)

.....

Quels types de publicité est-ce que je prévois faire ? (Médias sociaux, journaux, télévision, internet...)

.....

Vais-je faire la publicité moi-même ?

Oui

Pas certain

Non, est-ce que j'ai quelqu'un en tête ?

Assurance / Cotisations et permis

Aurai-je besoin d'une assurance complémentaire ou commerciale ou aurai-je besoin d'un permis ?

Non

Pas certain

Oui, que seront-ils ?

Vais-je m'abonner à des associations (memberships) ?

Non

Pas certain

Oui, lesquels ?

Frais de bureau / Fournitures de travail

De quel type de fournitures de bureau aurai-je besoin ? (Papier, stylos, cahiers, agrafeuse...)

De quel type de fournitures de travail aurai-je besoin ? (Articles spécifiques à votre domaine...)

Gestion et administration / Taxe d'affaires / Intérêts / Mauvaises créances

Lesquels de ces frais vais-je avoir ? (Reportez-vous au module 4.1.4 pour plus de détails)

Frais comptables, juridiques, professionnels

Est-ce que je vais engager un comptable ou avoir besoin de services juridiques ?

Non

Pas certain

Oui, est-ce que j'ai quelqu'un en tête ?

Frais de déplacement

Ai-je l'intention d'utiliser les transports en commun ou de faire des voyages d'affaires ?

Non

Pas certain

Oui, lesquels ? (*Taxi, autobus, stationnement public, voyages d'affaires...*)

Loyer / Électricité, chauffage et eau / Téléphone et services publics

Est-ce que je prévois de louer un espace de bureau ou de payer des frais de location d'espace lors d'événements ?

Non

Pas certain

Oui, quel genre de location aurai-je besoin ?

Est-ce que je prévois avoir un téléphone dédié à cet espace loué et est-ce que j'aurai à payer les services publics ?

Non

Pas certain

Oui, de quoi aurai-je besoin ?

Entretien et réparation / Livraison, transport et messagerie

Quel type d'équipement aurai-je pouvant nécessiter un entretien ou des réparations ?

Dois-je envoyer quelque chose à des clients par la poste ?

Non

Pas certain

Oui, qu'est-ce que je devrai payer ? (*Emballage, timbres, service de livraison, frais de douane...*)

Frais de congrès / Frais de formation

Est-ce que je vais assister à des congrès ou suivre une formation ?

Non

Pas certain

Oui, quels sont mes projets de formation et à quels congrès dois-je participer ?

Salaire et charges sociales / Sous-traitance / Autres

Est-ce que je vais avoir des employés ?

Non

Pas certain

Oui, quand est-ce que je prévois commencer à engager ?

Quels sont mes plans pour la paie, vais-je le faire moi-même ou engager quelqu'un ?

Est-ce que je devrai engager des sous-traitants ?

Non

Pas certain

Oui, quels travaux ai-je l'intention de sous-traiter ?

Amortissement

Quel article / équipement est-ce que je prévois acheter ? (Ordinateur, mobilier, logiciels, outils....)

Les dépenses déductibles en partie et les dépenses non déductibles

Vais-je réclamer des repas ?

Non

Pas certain

Oui (*assurez-vous de vous familiariser avec toutes les règles du module 4.2*)

Est-ce que je vais utiliser un seul téléphone portable pour mon entreprise et mes appels personnels ?

Non

Pas certain

Oui, quel pourcentage vais-je réclamer comme utilisation pour mon entreprise ?

Est-ce que je vais utiliser un seul forfait Internet pour mon entreprise et utilisation personnelle ?

Non

Pas certain

Oui, quel pourcentage vais-je réclamer comme utilisation pour mon entreprise ?

Le bureau à domicile

Est-ce que je vais travailler à la maison ?

Oui

Pas certain

Non

Ai-je le droit de réclamer des frais de bureau à domicile ? (Voir module 4.3)

Non

Pas certain

Oui, quel pourcentage de mon logement occupe mon bureau ?

Les dépenses automobiles

Est-ce que je vais utiliser mon véhicule personnel pour mon entreprise ?

Non

Pas certain

Oui, que vais-je utiliser pour tenir compte de mon kilométrage d'entreprise ?

**Conservez cette feuille de travail à portée de main jusqu'à ce que vous ayez
terminé chaque étape.**